



Модуль «Журналы»

профессиональной образовательной
организации

Оглавление

1. Работа с модулем «Журналы»	3
1.1. Журналы	3
1.2. Тематическое планирование	5
1.3. Страница занятия	6
1.4. Практика	7
1.5. Внесение в журнал замечаний	8
2. Работа с модулем «Домашние задания».....	10
2.1. Параметры домашнего задания	11
2.2. Редактирование домашнего задания	12

1. Работа с модулем «Журналы»

В данной части руководства рассмотрен процесс работы с электронным журналом. Модуль электронного журнала имеет несколько связанных между собой элементов: журнал предмета, тематическое планирование и страницу занятия.

1.1 Журналы

После создания расписания учебной группы формируются журналы по предметам. **Для перехода в журнал предмета** необходимо:

- в разделе «Образование» выбрать подраздел «Журналы»;
- выбрать нужную учебную группу из предложенного списка и нажать на ее название;
- в открывшемся окне выбрать режим просмотра журнала (Рисунок 1):
 - журнал за день;
 - журнал за неделю;
 - журнал предмета.

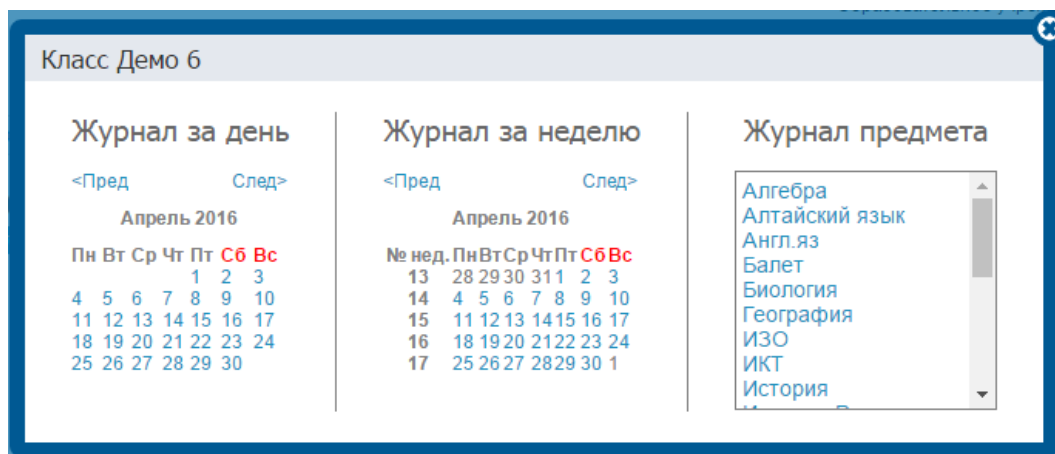


Рисунок 1 - Переход к журналам

После открытия страницы журнала (Рисунок 2) необходимо установить курсор в ячейку и осуществить ввод оценок с клавиатуры компьютера.

Журналы > Демо-3, Алгебра
Алгебра 2018/2019 учебный год
 Преподаватель: Екатерина Гущина, Василий Михайлович Орлов
 Группа: Демо-3 Дисциплина: Алгебра и начала анализа
 Период: **1 семестр** 2 семестр Год: Тематические оценки Итоговые
 Добавить тематическую оценку

		Сентябрь											
		03		05	07	10	12	14	17	19		21	
		ОТВ	С/Р	ОТВ	ОТВ	КОНС	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	К/Р	ОТВ	
1	Аносова Валентина		5	3	5	4	1	4	4	1	4	5	5
2	Дакунова Наталья	5	4	4	2	4	4	3	4	4	5	4	
3	Лившиц Фаина	5	5	3			3	5	1		5		
4	Морозов Валерий	4	5		4	4	4	3		4	2	4	
5	Морозов Юрий	4	3	2		4	3	4	4	4	3	3	
6	Родионов Максим	3	5	5	4		4	4	5	5	5	5	3
7	Сайдакова Регина		5		3	5	5	5	5	5	5	5	5
8	Соловьева Наталья	3	3	2	5	3	5	1			4		5
9	Шевелева Лидия		4	4	4	4	3	4	4	4			3

Рисунок 2 - Страница журнала предмета

При работе с журналом возможно использовать только следующие символы:

- **цифры от 1 до n**, в рамках выбранной системы оценивания (где n = 5, 10, 12 или 100);
- **буквы** – «большие» **латинские** или соответствующие им цифры, в рамках Американской системы оценок;
- **ЗЧ, НЗ** – как «большие», так и «маленькие», для обозначения отметок «зачет» и «незачет». Их можно выставить в любой системе оценивания;
- **ОСВ** – как «большие», так и «маленькие», для обозначения освобождения от аттестации. Данную отметку можно выставить в любой системе оценивания;
- **Н/А** – как «большие», так и «маленькие» буквы, а также косую черту (/) для обозначения неаттестации. Ее можно выставить в любой системе оценивания.

Во всех видах работы на занятии можно выставить дробную и двойную оценку. Такая оценка выставляется через косую черту «/» без дополнительной настройки на странице работы. Например, «4/5».

Переход от строчки к строчке в журнале осуществляется с помощью клавиши «Enter», а также стрелками «вверх» и «вниз», переход от ячейки к ячейке осуществляется с помощью стрелок «влево» и «вправо».

Для **ввода отметок о посещаемости** можно использовать только следующие символы:

- **«н»** – «маленькая», для обозначения отсутствия по неуважительной причине;
- **«п»** – «маленькая», для обозначения отсутствия по уважительной причине;

- «б» – «маленькая», для обозначения отсутствия по причине болезни;
- «о» – «маленькая», для обозначения опоздания на занятие.

В соответствии со стандартами для бумажных форм журналов, при выводе на печать отметка «о» не учитывается, отметки «б» и «п» превращаются в «н».

В одной ячейке можно выставить сразу и оценку, и отметку о присутствии. Данные вносятся без пробела.

Нельзя выставить двойную оценку как тематическую оценку, т.е. в графе «Темат.», и в столбце «Итоговые», кроме столбца «Экзамен».

Журналы можно экспортировать и вывести на печать. Подробная информация об экспорте и печати журнала опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

Журналы также можно импортировать в Систему. Подробная информация об импорте журнала также описана в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

1.2 Тематическое планирование

В тематическое планирование можно перейти несколькими способами:

- по ссылке «Тематическое планирование» со страницы журнала предмета;
- через вкладку «Тематическое планирование» в разделе «Образование» / «Журналы»;
- со станицы занятия по ссылке «Тематическое планирование».

Для **перехода к заполнению тематического планирования** необходимо:

- выбрать указанные параметры в соответствующих полях (Рисунок 3);
- в таблице установить курсор в соответствующую графу и осуществить ввод информации с клавиатуры (Рисунок 4).

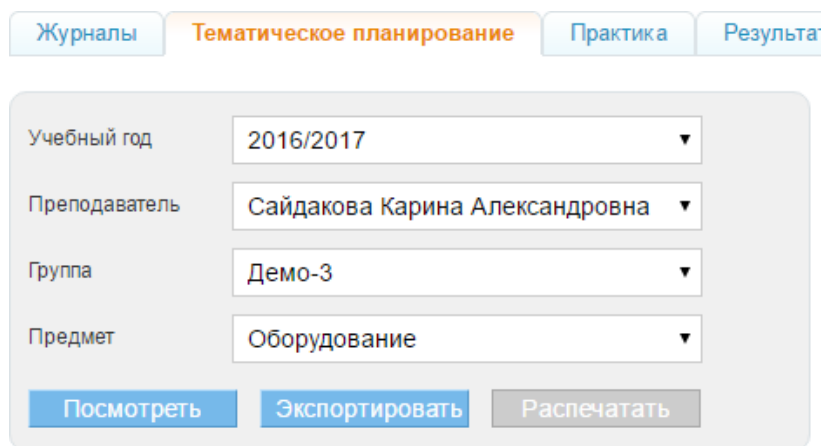


Рисунок 3 - Тематическое планирование

Период: 1 семестр 2 семестр **Год**

[+ Написать группе](#)

Журнал предмета

N	Дата	Кол-во часов	Тема занятия	Домашнее задание к следующему занятию
1	03.09.2018	1	Понятие и свойства действительных чисел.	учебник С.М. Никольского п. 1.1., 1.2 Добавить ДЗ к следующему занятию
2	05.09.2018	1	Перестановки. Размещения. Сочетания.	учебник С.М. Никольского № 1.4 а), 1.5 а), е), 1.24 а), 1.69 Добавить ДЗ к следующему занятию
3	07.09.2018	1	Рациональные выражения.	учебник С.М. Никольского п 2.2 Добавить ДЗ к следующему занятию
4	10.09.2018	1	Формулы Бинома Ньютона, суммы и разности степеней.	учебник С.М. Никольского № 2.17а), б), в), 2.8 Добавить ДЗ к следующему занятию
5	12.09.2018	1	Рациональные уравнения.	учебник С.М. Никольского п.2.6 Добавить ДЗ к следующему занятию

Рисунок 4 - Таблица планирования

На странице тематического планирования доступны следующие возможности:

- просмотр тематического планирования учебной группы по предмету за указанный отчётный период;
- переход к странице занятия на определённую дату;
- просмотр, внесение и редактирование темы занятия;
- просмотр, выдача и редактирование домашнего задания к следующему занятию;
- переход к тематическому планированию по другому предмету учебной группы;
- переход к тематическому планированию другой учебной группы;
- экспорт тематического планирования в формате Excel;
- печать тематического планирования.

1.3 Страница занятия

Для удобства преподавателей создана специальная страница – «Страница занятия» (Рисунок 5). **Перейти на страницу занятия** можно несколькими способами:


- через модуль «Расписание», нажав на название предмета;
- через модуль «Журнал», нажав на дату проведения занятия;
- через тематическое планирование, нажав на дату проведения занятия.

Страница занятия

Детали занятия Редактировать

Предмет: Алгебра и начала анализа
 Дата: 14 сентября 2018, 1 урок
 Кто приходит: Демо-3
 Аудитория: 301
 Тема занятия: Системы рациональных уравнений.
 Описание занятия: -

Преподаватель

 Орлов Василий Михайлович

[ДЗ к следующему занятию](#)
[Журнал занятий за день](#)
[Журнал за неделю](#)
[Журнал предмета](#)
[Тематическое планирование](#)

Файлы

Прикрепить файлы

Файл не выбран

Допустимые форматы файлов: jpg (jpeg), gif, png, mp3, doc (docx), xls (xlsx), ppt (pptx), txt, rtf, pdf, odt, odp, ods, odg, zip, rar, tar, gz, bz2, epub, mobi, fb2.

Домашние задания Добавить ДЗ

Описание	Выполнение	Статус
ДЗ-1 учебник С.М. Никольского п.2.6	9 0 0	Выдано

Выполнение: [в работе](#), [выполнено](#), [проверено/закрыто](#)

Работы на занятии Добавить работу

Ответ на уроке

Дополнительная информация в [памятке по заполнению журнала](#).

Журнал

Занятие проведено.

№	Список учащихся	Присутствие	Дом. задания	Работа	Комментарии к занятию
			ДЗ-1	ОТВ	

Рисунок 5 - Страница занятия

На странице занятия представлены следующие возможности:

- редактирование деталей занятия (темы и описания);
- добавление домашнего задания к **текущему занятию**;
- добавление домашнего задания к **следующему занятию**;
- изменение или добавление вида работы на занятии;
- проставление галочки о проведении занятия;
- выставлении оценок, отметок о присутствии и комментариев для участников занятия;
- переход на страницу журнала за день/неделю или журнала предмета;
- переход на страницу тематического планирования.

1.4 Практика

В профиле ПОО во вкладке «Практика» указываются те учебные группы, которые проходят в учебном году производственную практику. Для внесения информации необходимо (Рисунок 6):

- в разделе «Образование» выбрать подраздел «Журналы»;
- перейти во вкладку «Практика»;

- выбрать учебный год и нужную учебную группу из предложенного списка. Автоматически построится таблица с ФИО учащихся учебной группы;
- в таблице нужно внести информацию о месте прохождения практики учащимися и ФИО руководителя практики на предприятии. Информация, вносимая в таблицу, сохраняется автоматически.

Журналы Образовательное учреждение
Агропромышленный Колледж №1

Журналы | Тематическое планирование | **Практика** | Результаты ЕГЭ и ОГЭ

Учебный год: 2015/2016
Группа: Демо3
Показать

Выберите группу, для которой необходимо заполнить данные о прохождении производственной практики.

Количество учащихся: 11 (отсутствуют данные: 0)

№	ФИО	Место прохождения практики	Руководитель практики от предприятия
1	Морозов Валерий Андреевич	Днепропетровская обл., Томаковский р-н с.Мировое;	Полькина Татьяна Алексеевна
2	Жандаров Иван Сергеевич	Калужская область, Сухиничский район, д. Бордуко во д. 59	Петрова Ольга Алексеевна
3	Сопольева Наталья Петровна	Днепропетровская обл., пгтТомаковка;	Петров Игорь Владимирович
4	Алексеева Наталья Александровна	Калужская область, Сухиничский район, д. Бордуко во д. 59	Петрова Ольга Алексеевна
5	Дакунова Наталья Дмитриевна	Калужская область, Сухиничский район, д. Бордуко во д. 59	Петрова Ольга Алексеевна
6	Седов Юрий Юрьевич	Днепропетровская обл., Томаковский р-н с.Мировое;	Полькина Татьяна Алексеевна
7	Аносова Валентина Степановна	Калужская область, Сухиничский район, д. Бордуко во д. 59	Петрова Ольга Алексеевна
8	Шевелева Лидия Романовна	г. Челябинск, Троицкий тракт, 21-А	Сузанов Александр Викторович
9	Лившиц Фаина Георгиевна	Калужская область, Сухиничский район, д. Бордуко во д. 59	Петрова Ольга Алексеевна
10	Шемякин Николай Николаевич	г. Челябинск, Троицкий тракт, 21-А	Сузанов Александр Викторович
11	Родионов Максим Александрович	Днепропетровская обл., Томаковский р-н с.Мировое;	Полькина Татьяна Алексеевна

Рисунок 6 – Практика

1.5 Внесение в журнал замечаний

На страницах журналов можно внести замечания по его поведению. Для создания замечания к журналу необходимо:

- в разделе «Образование» выбрать подраздел «Журналы»;
- выбрать нужную учебную группу из предложенного списка, нажав на её название;
- в открывшемся окне выбрать журнал предмета;
- на странице журнала в правом верхнем углу нажать «Замечание к ведению журнала»;
- в открывшемся окне указать ФИО преподавателя и комментарий (Рисунок 7);
- нажать на кнопку «Создать».

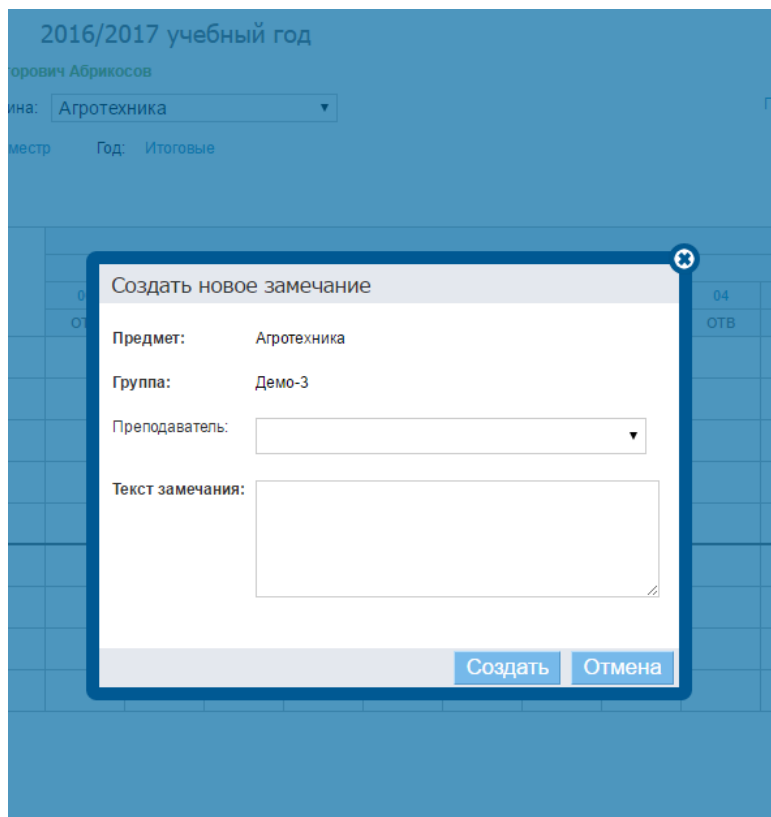
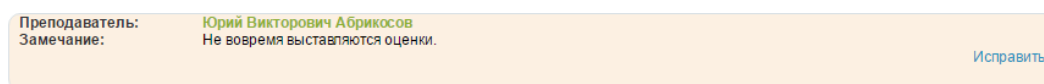


Рисунок 7 – Замечание к журналу предмета

После создания замечания, оно отобразится на странице журнала (Рисунок 8). Сотрудник, устранивший все нарушения, может нажать «Исправить» в окошке замечания, и оно пропадёт со страницы журнала.



1 семестр																
Сентябрь				Октябрь												
20	21	27	28	04	05	11	12	18	19	25	26	01	02	08	09	15
ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ	ОТВ
5								4							5	

Рисунок 8 – Замечание на странице журнала

Перечень всех замечаний к журналам доступен в разделе «Администрирование» в блоке «Расписание» (Рисунок 9). Замечания к журналам можно отредактировать и удалить.

Агропромышленный Колледж №1 > Администрирование

Замечание к ведению журнала

Журнал	Замечания
физика	Преподаватель: Василий Михайлович Орлов Замечание: Не выставлены оценки за контрольный срез. Исправить до 25.09
физика	Преподаватель: Василий Михайлович Орлов Замечание: Не выставлены оценки за контрольную работу. Исправить до 25.03
Алгебра	Преподаватель: Карина Александровна Сайдакова Замечание: Не внесены оценки за контрольный срез!
Алгебра	Преподаватель: Карина Александровна Сайдакова Замечание: Проверьте правильность выставленных оценок за даты: 12.10.2015 г. и 13.10.2015 г.
Биология	Преподаватель: Василий Михайлович Орлов Замечание: Проверьте выставленные оценки за даты: 17.10.2015 г. и 24.10.2015 г.
Алгебра	Преподаватель: Карина Александровна Сайдакова Замечание: Журнал не заполняется
Биология	Преподаватель: Василий Михайлович Орлов Замечание: Тестовое замечание
Биология	Преподаватель: Василий Михайлович Орлов Замечание: Не выставлены оценки за контрольную 13.02

Рисунок 9 – Замечание на странице журнала

2. Работа с модулем «Домашние задания»

В данной части руководства подробно рассмотрен процесс создания и редактирования домашних заданий.

Создать домашнее задание можно несколькими способами:

- на странице выбранного занятия;
- на странице «Тематическое планирование»;
- на странице «Образование» / «Домашние задания».

Для создания домашнего задания со страницы занятия необходимо:

- нажать на ссылку «Добавить ДЗ» в блоке «Домашние задания»;
- на открывшейся странице указать доступные параметры;
- при необходимости прикрепить файл;
- нажать на кнопку «**Выдать ДЗ**».

Для создания домашнего задания через страницу «Домашние задания» необходимо:

- нажать на ссылку «Добавить ДЗ» в правом верхнем углу;
- выбрать учебную группу, для учащихся которого создается задание;
- выбрать занятие в расписании, на которое задается задание;
- при необходимости выбрать еще одну или несколько учебных групп;
- нажать на кнопку «Далее»;
- на открывшейся странице указать все доступные параметры;
- при необходимости прикрепить файл;
- нажать на кнопку «Выдать ДЗ».

Для создания домашнего задания через страницу «Тематическое планирование» необходимо:

- в таблице тематического планирования в столбце «Домашние задания к следующему занятию» нажать на строку «Добавить ДЗ к следующему занятию»;
- внести описание домашнего задания.

Для того чтобы **выдать индивидуальное домашнее задание** со страницы занятия или раздела «Домашние задания», необходимо нажимать на ссылку «Сохранить и пока не выдавать». Подробная информация о выдаче индивидуального домашнего задания опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

Примечание:

- *домашнее задание, созданное со страницы «Тематическое планирование», автоматически выдаётся всем участникам учебной группы.*
- *домашнее задание, созданное через страницу «Тематическое планирование», создается **только к следующему занятию**. Задание **на текущий занятию** через «Тематическое планирование» **задается через предыдущее занятие**. Для этого необходимо кликнуть на строку «Добавить ДЗ к следующему занятию» за **дату прошлого занятия** и ввести описание ДЗ.*
- *на странице «Тематическое планирование» домашнее задание на первое занятие в отчетном периоде не создается. Создать задание к первому занятию можно только со страницы самого занятия.*

2.1 Параметры домашнего задания

При создании домашнего задания можно выбрать следующие параметры:

- **Вид оценки.** Для того чтобы выставить оценки за домашнее задание, необходимо выбрать одну из установленных в организации систем оценивания. Если оценка за домашнее задание не требуется, то выбирается параметр «без оценки».
- **Видимость в журналах.** Если при создании домашнего задания установлен

параметр «Показывать» в фильтре «Видимость в журналах», то на страницах журнала предмета автоматически сформируется новый столбец для оценок. Если данный параметр не установлен, то оценка за домашнее задание отображается только в дневниках учащихся и выделяется серым цветом.

- **Требуется проверка.** При выборе данного параметра преподаватель самостоятельно меняет статусы домашнего задания. Если задание не требует проверки, то оно будет автоматически проверено и закрыто после его выполнения учащимся.
- **Требуется файл с результатом.** При установке данного параметра учащийся должен будет прикрепить к домашнему заданию один или несколько файлов. Если данный параметр не выбран, то прикрепить файл к заданию учащиеся не смогут.
- **Описание домашнего задания.** В данном поле необходимо описать домашнее задание в доступной и понятной форме.
- **Время на выполнение, в минутах.** В данном поле необходимо указать время на выполнение домашнего задания. Указанное время будет отображаться в тематическом планировании и отчете «Время на выполнение ДЗ».
- **Файлы.** Для того чтобы прикрепить файлы к домашнему заданию, необходимо нажать на ссылку «Прикрепить файл». Система позволяет прикрепить файлы к домашнему заданию с персонального компьютера, а также при помощи сервиса OneDrive. Подробная информация о возможностях данного сервиса опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

Примечание: для того чтобы изменить статус домашнего задания сразу у всех учащихся учебной группы, необходимо перейти на страницу домашнего задания и над списком учащихся в столбце «Статус» нажать на иконку «плюс».

По умолчанию домашнее задание через страницу «Тематическое планирование» создается со следующими параметрами:

- вид оценивания - основной, выбранный в организации (например, «5-балльная»);
- видимость оценки за домашнее задание в журнале – «не показывать»;
- требуется ли проверка – «не требуется»;
- требуется ли файл с результатом – «не требуется»;
- время на его выполнение – не указывается;
- файлы – отсутствуют.

Параметры домашнего задания всегда можно изменить.

2.2 Редактирование домашнего задания

Перейти в режим редактирования домашнего задания можно несколькими

способами:

- на странице занятия – нажать на иконку «карандаш» напротив домашнего задания;
- на странице домашнего задания (Рисунок 10) – кликнуть на ссылку «Редактировать» в блоке функций;
- на странице «Тематическое планирование» – нажать на иконку «карандаш», расположенную справа от описания задания.

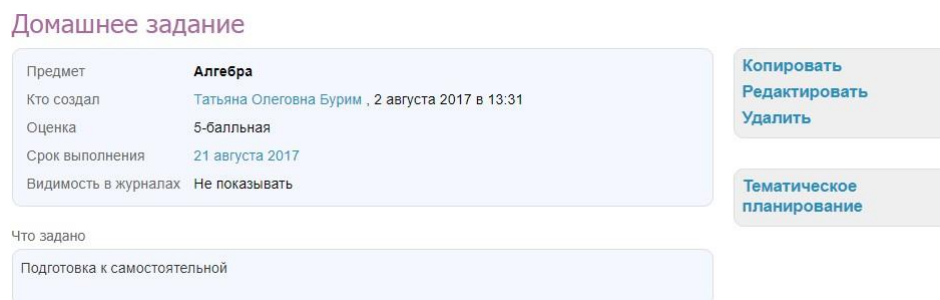


Рисунок 10 – Страница домашнего задания

Удалить созданное домашнее задание можно несколькими способами:

- со страницы домашнего задания, кликнув на ссылку «Удалить» в блоке функций;
- в режиме редактирования ДЗ, нажав справа на ссылку «Удалить».

Поддержка пользователей

Найти ответы на любые вопросы, а также оставить заявку можно на портале службы поддержки пользователей Дневник.ру.

[Главная](#) | [Портал службы поддержки](#)