


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО УТСО
 Е.И. Снеткова
06 февраля 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ» ПО
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания» (далее - Техникум), осуществляющий образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих), за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.
2. Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Техникумом самостоятельно.
3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями интеллекта), не имеющими основного общего образования.
4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
5. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Настоящие Правила разработаны на основе:
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 1.11.2024 г. № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
 - Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усольский Техникум сферы обслуживания» и других локальных нормативных актов.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ) ДЛЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

7. ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания» объявляет прием на места в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета), на 2026/2027 учебный год в Техникум по очной форме обучения:

на основные программы профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего образования на места, финансируемые из бюджетных ассигнований областного бюджета, по очной форме обучения¹:

19601	Швея
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

8. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия).
Председателем Приемной комиссии является директор.
9. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

¹ Перечень профессий для обучения на бюджетной основе по формам, уровням образования и срокам обучения, представлен в Приложении 1.

10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором.
11. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

12. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
13. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Техникума, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
14. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума <http://www.utso.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде.
15. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
Не позднее 1 марта:
 - Правила приема в Техникум;
 - Перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.Не позднее 1 июня:
 - Общее количество мест для приема по каждой профессии;
 - Количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой профессии;
 - Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.
16. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование телефонных линий (8(39543)36999), раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум, а также по электронной почте utso@utso.ru.

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

17. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения проводится на первый курс по личному заявлению граждан, с согласия родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних поступающих с ограниченными возможностями здоровья) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Лица, имеющие противопоказания для обучения по выбранной программе профессионального обучения по состоянию здоровья, на обучение не принимаются.

Прием документов начинается 01 июня. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15.00 часов 31 июля.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- оригинал или копию документа об образовании;
- заключение психолого-медико-педагогической-комиссии (действительно в течение года с даты его подписания) (для несовершеннолетних поступающих с ограниченными возможностями здоровья);
- 4 фотографии.

19. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

20. При необходимости создания специальных условий для обучения по адаптированной образовательной программе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий при обучении.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);
- необходимость в обучении по адаптированной образовательной программе в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- профессию, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме до дня завершения приема документов – до 15.00 часов 31 июля.

22. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию.
При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;
- 3) посредством электронной почты образовательной организации (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную

форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил.
24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).
25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании, другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные пунктом 17 настоящих Правил.
28. Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, проводится на общедоступной основе по профессиям в следующие сроки:
 - 18 августа – объявление на официальном сайте Техникума и на информационном стенде полных пофамильных перечней лиц, подавших заявление и рекомендованных Приемной комиссией к зачислению;
 - 19 августа – завершение представления оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, рекомендованными Приемной комиссией к зачислению;
 - 25 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте Техникума.
29. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении

лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Перечень программ профессионального обучения для приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по формам, уровням образования и срокам обучения в ГБПОУ ИО «Усольский техникум сферы обслуживания»

Код	Профессия	Форма обучения, уровень образования, срок обучения	
		Очная	
19601	Швея	для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего образования	1г. 10м.
16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	для лиц, с ограниченными возможностями здоровья, не имеющими основного общего образования	1г. 10м.

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания» (ГБПОУ ИО УТСО):

665460 г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 12

Телефоны: 8(39543) 36999, 37071

Электронный адрес: utso@utso.ru

Адрес сайта: <http://www.utso.ru/>

Прием заявлений и документов по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 12